

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(10937) Pastatų, kurie priskiriami negyvenamųjų pastatų grupei ir patalpų, kurios priskirtos negyvenamų patalpų grupei, projektavimo ir su projekto parengimu susijusios paslaugos

1. SAŲVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Pirkėjas – AB „KN Energies“;

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį;

Sutartis – sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl Paslaugų suteikimo dėl konkretaus Pirkimo objekto, konkrečių pirkimų vykdymo etape;

Pirkimo objektas – paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Dinaminė pirkimo sistema kuriama siekiant įsigyti pastatų, kurie priskiriami negyvenamųjų pastatų grupei ir patalpų, kurios priskirtos negyvenamų patalpų grupei, projektavimo ir su projekto parengimu susijusias paslaugas.
- 2.2. Paslaugos, nurodytos 4.1.-4.26. punktuose, bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Paslaugų teikėjų pasiūlymus vertinant pagal konkrečių pirkimų metu pateiktas kainas arba kainos ir kokybės santykį.
- 2.3. Pirkimo objektas į kategorijas neskaidomas.
- 2.4. Kainodarą, terminus ir konkrečius reikalavimus bei techninę dokumentaciją, reikalingą sutarties vykdymui Pirkėjas pateiks kartu su kvietimu pateikti kainos pasiūlymus konkrečių pirkimų metu.
- 2.5. Bendra maksimali konkrečių pirkimų sutarčių vertė - 2.000.000,00 EUR be PVM.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objektui taikomi žalieji kriterijai

Pirkėjas siekia, jog jo ir Tiekėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

- Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Tiekėjo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);
- Visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar kt.);
- Sutartį bus siekiama pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);
- Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės priemonės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui;
- Esant būtinybei spausdinti, Tiekėjas įsipareigoja naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);
- Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.
- Jei Paslaugų vykdymo metu Tiekėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, jos turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.
- Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų vykdymo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Apraše;
- Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į paslaugų vykdymo vietą;

<ul style="list-style-type: none"> - Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad paslaugoms teikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos paslaugų vykdymo vietos esantis specialistas; - Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad jo veiksmai neterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.
Perkamai Paslaugai Tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.
Reikalavimai dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams
Tiekėjo paraiška bus atmesta, jeigu yra bent viena iš nurodytų sąlygų (PĮ 58 str. 41).

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 4.1. Techninio/darbo projektų parengimo paslaugos;
- 4.2. Statinių griovimo projektų, aprašų parengimo paslaugos;
- 4.3. Projektų vykdymo priežiūros paslaugos;
- 4.4. Naujos projekto laidos sprendinių dokumento(-ų) iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios parengimo paslaugos;
- 4.5. Projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos;
- 4.6. Dokumentacijos skirtos specialiujų architektūros reikalavimų gavimo parengimo paslaugos;
- 4.7. Projekto parengimui reikalingų techninių ir energetinių auditų atlikimo paslaugos;
- 4.8. Topografinių, geologinių (geotechninių) ir kitų inžinerinių tyrinėjimų paslaugos, kurios reikalingos parengti projektus;
- 4.9. Prieš projektinėje stadijoje projekto įgyvendinimo galimybių, alternatyvių, kaštų skaičiavimų, projektų atsipirkimo ir pagrįstumo, inžinerinių sprendinių vertinimo ir analizių atlikimo paslaugos;
- 4.10. Teritorijų planavimo, žemės paskirties, servitutų nustatymo, žemės naudojimo sąlygų, sklypų formavimo konsultacijos ir kitos teritorijų planavimui reikalingos dokumentacijos parengimo paslaugos;
- 4.11. Projektinės dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugos;
- 4.12. Kitos su projekto perengimo veikla susijusios paslaugos;
- 4.13. HAZOP, SIL ir kitos susijusios paslaugos;
- 4.14. Išpildomosios dokumentacijos parengimo paslaugos;
- 4.15. Darbų pabaigoje, atlikto O laidos sudengimą su išpildomąja dokumentacija. Atnaujintas bylas pateikti Užsakovui;
- 4.16. Statybą leidžiančio dokumento gavimas ir kitos būtinos dokumentacijos parengimas ir suderinimas su derinančiomis institucijomis, reikalingos statybos darbų pradžiai;
- 4.17. Viešinimo procedūros ir su tuo susijusios paslaugos;
- 4.18. Technologinio proceso projektiniai sprendiniai / projektinių sprendinių parengimo paslaugos;
- 4.19. Gamybos proceso valdymą, darbo organizavimą, kompiuterizavimo aprašymo paslaugos;
- 4.20. Projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiams statinių reikalavimams aprašymo paslaugos;
- 4.21. Pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai/ parengimo/ aprašymo paslaugos. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai parengimo paslaugos;
- 4.22. Gamybiniam procesui reikalingų įrenginių techniniai rodikliai, duomenų apklausos lapai; parengimo paslaugos;
- 4.23. Zonų pavojingumo sprogimui ar gaisrui kategorijos normaliomis darbo sąlygomis ir avariniu režimu, sprogiminių zonų nustatymo paslaugos;
- 4.24. Techninės specifikacijos paruošimo paslaugos;
- 4.25. Esamų vamzdynų izometrijos brėžinių atnaujinimo arba parengimo paslaugos, pagal faktinę situaciją objekte;

4.26. Atskirų technologinių brėžinių parengimas, derinimas su Užsakovu.

5. KAINODARA

5.1. Kainodara bus nustatoma kiekvieno konkretaus pirkimo sąlygose;

5.2. Bendra pagal DPS sudaromų sutarčių vertė negali viršyti 2 000 000,00 be PVM.